



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

Servizio politiche formative

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto del servizio di formazione - Protocollo informatico

VISTA la legge 23 agosto 1988, n.400, recante: “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*”;

VISTO l’articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante: “*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*”;

VISTO l’articolo 8 del decreto legge 23 ottobre 1996, n. 543, recante: “*Disposizioni urgenti in materia di ordinamento della Corte dei conti. Poteri del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, convertito con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, recante: “*Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato*”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, e successive modificazioni, recante: “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge n. 59 del 1997*” e in particolare l’articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario generale è responsabile della gestione del Segretariato generale e della gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196 successive modificazioni, recante: “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 successive modificazioni, recante: “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri, registrato alla Corte dei Conti il 24 novembre 2010 - Registro n.19 - Foglio n.235;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 e successive modificazioni, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, come da ultimo modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 giugno 2016 e, in particolare, l’articolo 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, recante: “*Attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 21 settembre 2016, n. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

VISTA la circolare UBRRAC n.0029500 P-4.7.1 del 15/11/2019, la quale prevede che nel caso di obbligazioni non esigibili nell'anno in corso le stesse graveranno nei limiti dei pertinenti stanziamenti iscritti nel bilancio successivo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020, concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» (*Decreto Semplificazioni*), convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il decreto-legge 31 maggio, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» (*Decreto Semplificazioni bis*) convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 febbraio 2021, con il quale è stato conferito al Pres. Roberto Chieppa l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 marzo 2021, concernente il conferimento al Cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di prima fascia, consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 marzo 2021, concernente la delega al Cons. Francesca Gagliarducci, Capo del Dipartimento per il personale, le funzioni in materia di gestione delle e della gestione delle relative risorse finanziarie, iscritti sui pertinenti capitoli del C.d.R. 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Segretario Generale 10 marzo 2021 con il quale è stata delegata al Cons. Francesca Gagliarducci l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale, nonché le sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie iscritte, per l'esercizio finanziario 2021, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, sui capitoli di cui all'elenco allegato al medesimo decreto, appartenenti al C.d.R. 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati a carico degli stessi;

VISTO il decreto del Segretario Generale 31 marzo 2021 con il quale, in sostituzione del decreto del Segretario Generale 10 marzo 2021 sopra indicato, è stata definita la delega di funzioni e contabile al cons. Francesca Gagliarducci, Capo del Dipartimento per il personale;

CONSIDERATO che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso il Servizio politiche formative dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

RITENUTO che per il presente affidamento diretto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e, quindi, gli oneri per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero (art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n.81 del 2008 e successive modificazioni);

VISTE la rilevazione dei fabbisogni formativi, nonché le richieste di corsi di formazione pervenute da alcune strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di protocollo informatico;

RITENUTO necessario soddisfare il fabbisogno formativo in materia di protocollo informatico richiesto da alcune strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che il protocollo informatico denominato DocsPA, in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, è un bene intellettuale della società NTT DATA Italia S.p.A., titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica, nonché dei diritti di proprietà e di sfruttamento a fini commerciali;

VISTA la nota della società NTT DATA Italia S.p.A. del 16 giugno 2021, con la quale dichiara di non aver rilasciato certificazioni o altra tipologia di autorizzazioni a terze aziende per l'erogazione in propria vece di corsi di formazione sul prodotto DocsPA in tutte le sue release/versioni;

VISTO il progetto formativo presentato dalla società NTT DATA Italia S.p.A. del 7 luglio 2021, finalizzato ad erogare i corsi di formazione in materia di protocollo informatico;

VISTO il preventivo di spesa presentato il 21 settembre 2021 dalla società NTT DATA Italia S.p.A.;

RITENUTO che i prezzi per ciascuna tipologia di corso risultano congrui rispetto al programma del percorso formativo e alla modalità di erogazione a distanza;

CONSIDERATO che il corso in materia di protocollo informatico risponde alle esigenze formative richieste da alcune strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, sia per il nuovo personale che per gli utilizzatori (utenti e protocollatori);

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del decreto legislativo 16 aprile 2016, n. 50, per lo svolgimento delle procedure sotto soglia le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 3 comma 1, lettera bbb) del d. lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le "Linee guida n.8 dell'ANAC, recanti: "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

CONSIDERATA l'infungibilità del prodotto DocsPA di proprietà della società NTT DATA Italia S.p.A. nella realizzazione del servizio di formazione in materia di protocollo informatico, è possibile ricorrere alla procedura di cui alla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, di conversione del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76;

RITENUTO di ricorrere, per l'acquisizione del servizio in parola, alla procedura in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a) e comma 3, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n.120 e successive modificazioni;

RITENUTO opportuno non effettuare percorsi formativi che implicino, anche parzialmente, la frequenza delle lezioni in presenza, al fine di proteggere più efficacemente la salute del personale dell'Amministrazione dalla diffusione del virus COVID 19;

RITENUTO di stipulare il contratto in forma elettronica e affidare il servizio formativo in forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n.50 del 2016;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover acquisire il prodotto della NTT DATA Italia S.p.A. per il servizio di Protocollo informatico denominato DocsPA;

VISTO l'articolo 31 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e, in particolare, il comma 1, il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO che il funzionario, dott. Luigi Cortazzo, con la qualifica di Specialista esperto di settore scientifico tecnologico nell'ambito del Dipartimento per il personale, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico, possiede adeguate capacità e competenze professionali per svolgere tale incarico;

RITENUTO di poter attribuire l'incarico di Responsabile unico del procedimento al dott. Luigi Cortazzo, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento per il personale;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 16 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, laddove prevede che la determina possa disporre contestualmente l'avvio della procedura e l'affidamento del servizio;

CONSIDERATO che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
TENUTO CONTO dell'infungibilità e delle caratteristiche tecniche esclusive del servizio da acquistare;
RITENUTO di affidare alla società NTT DATA Italia S.p.A. il servizio di formazione sul protocollo informatico denominato DocsPA;

D E T E R M I N A

I motivi espressi in premessa costituiscono parte integrante del seguente dispositivo.

Articolo 1 (Determinazione a contrarre)

Per le ragioni indicate in premessa, è avviata la procedura per l'affidamento diretto alla società NTT DATA Italia S.p.A. per la realizzazione del servizio riguardante l'erogazione di corsi di formazione in materia di protocollo informatico denominato DocsPA, per la versione attualmente in uso, destinati al personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n.120 e successive modificazioni.

Articolo 2 (Importo di spesa)

L'importo di spesa da considerare quale limite massimo per la fornitura del servizio formativo di cui all'art.1 è pari a euro 12.270,00 (euro dodicimiladuecentosettanta/00), IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 e successive modificazioni.

Articolo 3 (Nomina del Responsabile unico del procedimento)

Per la procedura di cui alla presente determina a contrarre, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n.50 del 2016 e successive modificazioni, il dott. Luigi Cortazzo, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento per il personale, è nominato Responsabile unico del procedimento.

Articolo 4 (Copertura finanziaria)

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del Centro di responsabilità n.1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 22 settembre 2021

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Francesca Gagliarducci

